



Центр «Росток»

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ  
«ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТАМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ  
РОДИТЕЛЕЙ, «РОСТОК»

634021 г. Томск, ул. Льва Толстого, 47  
т/ф. 45-25-99, т. 45-26-01  
ИНН 7021043865  
E – mail: ddom1@mail.tomsknet.ru



Утверждаю  
Директор Центра «Росток»  
Коровина Е.Б.

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции на 2018-2019 годы**  
**ОГКУ Центр «Росток»**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОГКУ Центр «Росток».

**Задачи:**

- Выявление и устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в ОГКУ Центр «Росток»;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Создание системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.

<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор (далее – ответственный за профилактику коррупции в учреждении)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на мероприятиях Центра: - совещаниях ОГКУ Центр «Росток»; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов;	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупции в учреждении
1.3. Ознакомление вновь прибывших работников ОГКУ Центр «Росток» с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - о противодействии коррупции; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику Центра, в связи с использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - Кодексом этики и служебного поведения работников Центра.	Постоянно	Инспектор по кадрам
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОГКУ Центр «Росток» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Размещение на сайте учреждения в разделе «Нормативная документация» разработанных (пересмотренных, вновь принятых) локальных нормативных актов по профилактике коррупции.	В течение всего периода, по мере необходимости	Ответственный за работу с сайтом учреждения
2.2. Усиление внутреннего контроля в ОГКУ Центр	Постоянно	Директор,

<p>«Росток» по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОГКУ Центр «Росток»;</li> <li>- обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности, целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения на конкурсной основе, правильное оформление договоров.</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности, обеспечение воспитанников канцелярскими принадлежностями, игровыми материалами;</li> <li>- организация питания детей в ОГКУ Центр «Росток»;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в ОГКУ Центр «Росток»;</li> <li>- обеспечение воспитанников мягким инвентарем;</li> <li>- обеспечение сотрудников спец. одеждой и средствами индивидуальной защиты.</li> </ul>		<p>заместители директора, главный бухгалтер</p>
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОГКУ Центр «Росток».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>
<p>2.4. Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, сотрудников учреждения, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток, склонения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе бытовой коррупции. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ОГКУ Центр «Росток»</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	<p>В течение всего периода, постоянно</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ОГКУ Центр «Росток», ознакомлению с локальными нормативными актами учреждения по данному направлению.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Директор</p>

3.3. Принятие локальных нормативных актов в ОГКУ Центр «Росток» по организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений.		Директор
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной политики в ОГКУ Центр «Росток».		Инспектор по кадрам
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ОГКУ Центр «Росток» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение периода	Заместитель директора по УВР